

## Komplettlösung zum Erstellen und Konvertieren von PDFs für ein papierloses Büro PDFs, Bilder und Scans effizient verwalten

Readiris™ PDF Standard bietet umfassende Funktionen für OCR, zum Scannen, zum Zusammenstellen von Dokumenten und für das PDF-Management! Alles an einer Stelle. Als Antwort auf die Anforderungen an den digitalen Austausch von heute zentralisiert Readiris™ PDF alle Bearbeitungsfunktionen für Dokumente auf einer einzigen Plattform unter dem Motto: **Vereinfacht das Leben, steigert die Produktivität.**

Als Erstes haben Sie bei diesem neuen revolutionären Ansatz die Wahl zwischen zwei verschiedenen Benutzeroberflächen: dem klassischen Office-Menübandstil, mit dem die meisten von uns vertraut sind, oder einer brandneuen, modernen Oberfläche, bei der die Verwendung von Shortcuts in Ihrer täglichen Arbeit im Vordergrund steht.

Zusätzlich zu nützlichen Anmerkungen, Kommentaren, Stempeln oder Markierungen in PDFs können Sie Ihre PDFs ganz einfach zusammenführen, aufteilen, sortieren, konvertieren oder digital unterschreiben. Readiris™ PDF Standard bietet alle Funktionen zum Importieren von Dateien oder direkt von Scannern zusammen mit Funktionen zur Texterkennung von 138 Sprachen.

Warten Sie nicht mehr länger auf eine neue Art der zentralen Produktivität für das Dokumentenmanagement zu Hause oder in Ihrem Kleinbetrieb. Mit Readiris™ PDF Standard können Sie Dokumente zusammenstellen und unabhängig vom Originalformat in ein beliebiges anderes Format, einschließlich PDF, umwandeln. Mit anderen Worten, Sie sind in der Lage, Ihre eigenen mehrseitigen Dokumente aus verschiedenen Papier- und/oder Dateiquellen in jedes beliebige Office-Format sowie in PDFs umzuwandeln!

### Readiris PDF 23 bietet einige interessante neue Funktionen wie:

- Schnellere Anwendung und schnelleres Öffnen
- Kompatibel mit Windows und macOS

### Die wichtigsten Funktionen

- JPEG, TIFF, BMP & Bilder in PDF-Dateien konvertieren
- PDFs in Word und andere Microsoft Office-Dateien konvertieren
- Beliebig viele Dokumente als PDF erstellen, bearbeiten, kombinieren, sortieren, aufteilen, konvertieren und digital unterschreiben
- Arbeitsdokumente in Echtzeit umbenennen
- Wörter mit nur einem Klick in sämtlichen Dokumenten ganz einfach suchen und ersetzen
- Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen und wichtigen Inhalt problemlos finden
- Mehrere Dateien gleichzeitig öffnen und zusammenstellen
- Gescannte Bilder direkt von beliebigen Scannern importieren

### Wichtige Daten im Überblick

Produktname	Readiris™ PDF 23 Standard
1 lebenslange Lizenz Artikelnummer	Windows: 463395 / macOS: 463435
Benutzeroberfläche in 23 Sprachen	Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Russisch, Vereinfachtes Chinesisch, Koreanisch, Japanisch, Italienisch, Polnisch, Niederländisch, Arabisch, Dänisch, Finnisch, Norwegisch, Portugiesisch, Portugiesisch (Brasilien), Rumänisch, Schwedisch, Ukrainisch, Tschechisch, Hebräisch, Türkisch
Unterstützte OCR-Sprachen	138 einschließlich asiatische und kyrillische Sprachen, Arabisch und Hebräisch (vollständige Liste verfügbar unter <a href="http://www.irislink.com">www.irislink.com</a> )

## Die wichtigsten Vorteile

### Das ultimative, zentrale Produktivitätstool zum Zusammenstellen von Dokumenten und PDFs

- Umfassender PDF-Dokumentenmanager
- MS Office-Dateien und/oder JPEG, TIFF, BMP, PNG importieren oder Bilder scannen
- Eine oder mehrere PDFs aus verschiedenen Dateien erstellen
- Indexierte durchsuchbare PDFs erstellen
- Leistungsstarke Tools zur Bearbeitung von PDFs
- Zahlreiche Optionen zur PDF-Konvertierung, JPEG zu PDF, PDF zu Word
- PDF-Kommentare als Freitext: Text direkt auf der Seite eingeben
- Markierungen: Wichtigen Inhalt in PDFs hervorheben, sodass er von anderen besser wahrgenommen wird
- Unterstreichen: Text in PDFs unterstreichen
- Durchstreichen: Unnötigen Inhalt in PDF-Dokumenten durchstreichen
- An PDFs angehängte Dateien: Jegliche Arten von elektronischen Dateien, Unterlagen, Bildern, Präsentationen, Tabellen und mehr einbetten
- Effiziente Funktionen für Stempel, Wasserzeichen und Zeichnungen in PDFs
- PDFs organisieren und kombinieren
- An nur einer Stelle aus mehreren Dokumenten mit unterschiedlichen Formaten ein neues Dokument zusammenstellen und In derselben Anwendung sortieren, trennen, zusammenführen, mit Stempel versehen, kommentieren und bearbeiten
- Schnelle Aktionen über Rechtsklickmenü
- Umfassende Optionen zur Weitergabe an andere per E-Mail, Ausdruck, Dropbox und MS Office
- Doppelte Benutzeroberfläche MS Office-Menüband oder Moderne Ansicht

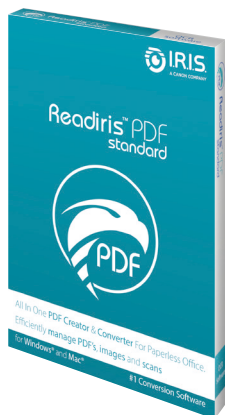
## Mindestanforderungen an den Computer

### Windows

- 1,2 GHz Prozessor oder höher (Mehrkernprozessor empfohlen)
- Microsoft® Windows® 10 (64 Bit)
- 4 GB RAM oder mehr
- 5 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung für Software-Download und Aktivierung

### macOS

- Mac®-Computer mit Intel®- oder Apple Silicon-Prozessor
- macOS® X ab Version 11 (Big Sur)
- Mindestens 2GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung für Software-Download und Aktivierung



[www.irislink.com](http://www.irislink.com)

IR.I.S. s.a. - 10 rue du Bosquet - 1348 Louvain-La-Neuve - Belgium

[marketing.distri@iriscompany.com](mailto:marketing.distri@iriscompany.com)

IR.I.S. Inc. - 55 NW 17th Avenue, Unit D - Delray Beach, Florida 33445 United States

**Canon**  
CANON GROUP

© Copyright 2023 IR.I.S. s.a.  
Alle Rechte für alle Länder vorbehalten. IRIS, IRIS-Produktnamen, IRIS-Logos und IRIS-Produktlogos sind Marken von IRIS. Alle anderen aufgeführten Produkte und Namen sind Marken oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.

