Februar 2015

Aktivieren von Onlinediensten im Volume Licensing Service Center

Über das **Microsoft Volume Licensing Service Center** können Kunden im Open-Programm ihre neuen Microsoft Online Services im neuen Abschnitt **Onlinedienstaktivierung** des VLSC mit einem vereinfachten Verfahren aktualisieren.

Dieser Leitfaden ist für Administratoren, die:

1. **Das Volume Licensing Service Center (VLSC) bereits für die Verwaltung einiger Produkte nutzen**
2. **Neue Onlinedienste im VLSC aktivieren möchten**
3. **Im VLSC auch andere Produkte außer Online Services verwalten müssen**

Informationen dazu, wie Sie einen neu erworbenen Open-Onlinedienst (mit Ausnahme von Azure) über eine neue optimierte Methode ohne die Nutzung des VLSC aktivieren können, finden Sie im Leitfaden Aktivieren eines Onlinedienstes ohne das VLSC.

In diesem Handbuch finden Sie die folgenden Themen:

Informationen zu Organisationskonten

Anmelden und Aktivieren Ihrer neuen Onlinedienste

Microsoft

Informationen zu Organisationskonten

Wenn Sie Microsoft Online Services wie Office 365 nutzen möchten, müssen Sie und andere Benutzer in Ihrer Organisation sich mit einem **Organisationskonto** anmelden. Wenn Sie Ihre neuen Onlinedienste aktivieren, müssen Sie sich mit einem Organisationskonto anmelden.

Wenn eine Person in Ihrer Organisation Microsoft Online Services bereits zu beruflichen Zwecken verwendet, muss sie sich mit einem Organisationskonto anmelden. Dieses Konto unterscheidet sich vom **Microsoft-Konto**, da Sie sich mit diesem Konto am Volume Licensing Service Center und persönlichen Diensten wie Outlook.com anmelden müssen.

Wenn Sie ein Organisationskonto erstellen müssen oder mehr Informationen zu Organisationskonten erhalten möchten, lesen Sie den Leitfaden mit dem Titel Erstellen eines Organisationskontos. Jede Organisation sollte nur ein Organisationskonto besitzen, das von einem VLSC-Administrator erstellt wird.

Anmelden und Aktivieren Ihrer Onlinedienste

Für diesen Leitfaden wird vorausgesetzt, dass Sie sich bereits selbst oder über Ihren Microsoft-Partner bei neuen Onlinediensten angemeldet haben und diese jetzt im VLSC aktivieren möchten.

Überprüfen der E-Mail-Einladung

Nachdem Sie einen neuen Onlinedienst abonniert haben und ihn über Ihren Microsoft-Partner bestellen, sendet Microsoft eine E-Mail an die Person, die im Volumenlizenzvertrag zwischen Ihnen und Microsoft als **Onlineadministrator** angegeben ist. Mit dieser E-Mail wird Ihre Bestellung neuer Onlinedienste und etwaiger anderer Produkte bestätigt.

Anmelden beim VLSC

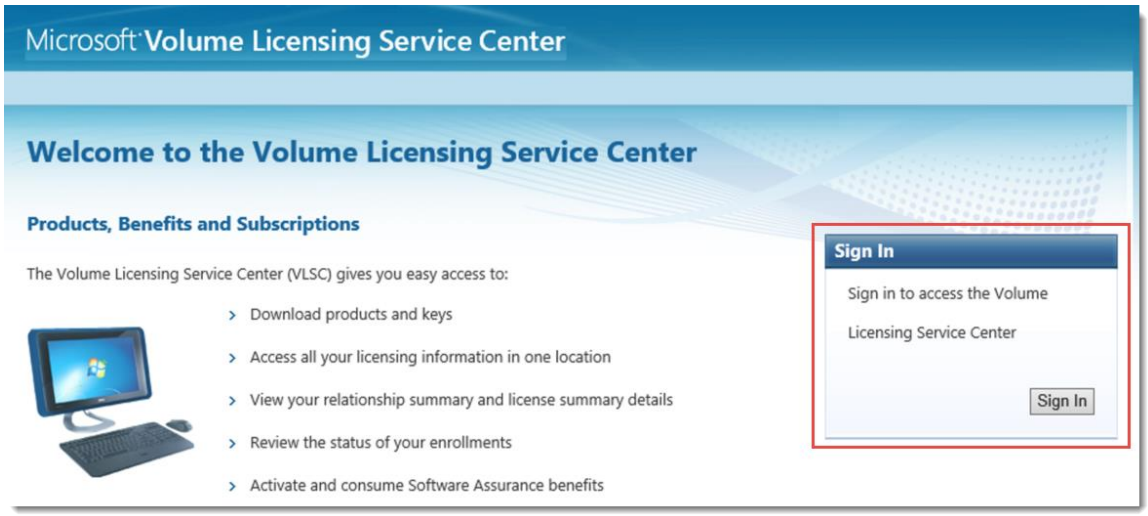
Melden Sie sich beim VLSC an, und prüfen Sie es auf neue Onlinedienste, die Sie bestellt haben und die aktiviert werden können. Sie finden sie im VLSC, auch wenn Sie noch keine Bestätigung Ihrer Bestellung per E-Mail erhalten haben.

Wenn Sie das VLSC bereits zuvor genutzt haben, besuchen Sie es jetzt, und melden Sie sich an. Fahren Sie dann mit dem Abschnitt Aufrufen des Abschnitts „Onlinedienstaktivierung“ im VLSC weiter unten fort.

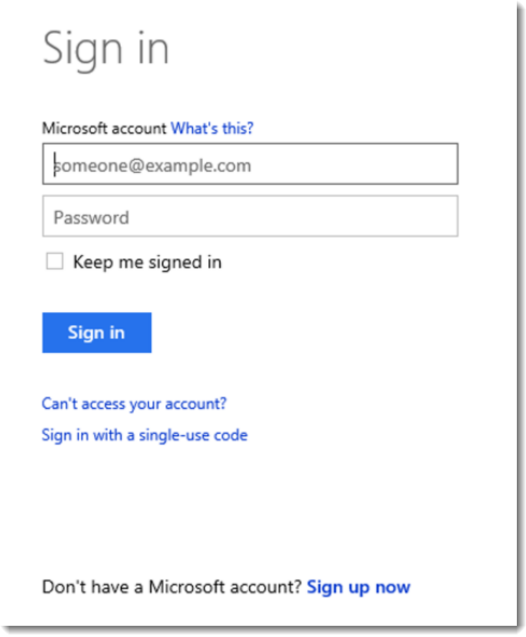
Wenn Sie sich bisher noch nicht beim VLSC angemeldet haben, können Sie sich wie folgt registrieren:

1. Erstellen Sie ein Microsoft-Konto für sich, falls Sie noch keines besitzen, da Sie es für die Anmeldung beim VLSC benötigen. Für dieses Microsoft-Konto sollten Sie Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse angeben, keine private E-Mail-Adresse. Erstellen Sie Ihr Microsoft-Konto.

2. Sobald Sie ein Microsoft-Konto erstellt haben, wechseln Sie zum VLSC.
3. Klicken Sie auf der VLSC-Startseite auf **Anmelden**.



4. Geben Sie Ihr Microsoft-Konto und Ihr Kennwort ein.



5. Wählen Sie **Anmelden**.
6. Bei der ersten Nutzung müssen Sie Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse eingeben (die E-Mail-Adresse, die Sie beim Erstellen Ihres Microsoft-Kontos verwendet haben). Geben Sie die geschäftliche E-Mail-Adresse in die Felder **Geschäftliche E-Mail-Adresse** und **Geschäftliche E-Mail-Adresse bestätigen** ein.
7. Wählen Sie **Senden**.
    a. Wenn Sie eine E-Mail-Einladung für das VLSC erhalten haben, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Einladung gesendet wurde.
    b. Wenn Sie auf die Schaltfläche zum Senden klicken, wird eine E-Mail gesendet, um zu überprüfen, ob die angegebene geschäftliche E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

8. Rufen Sie den Posteingang für die angegebene geschäftliche E-Mail-Adresse auf.
    a. Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail vom VLSC.
    b. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um zu bestätigen, dass die geschäftliche E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

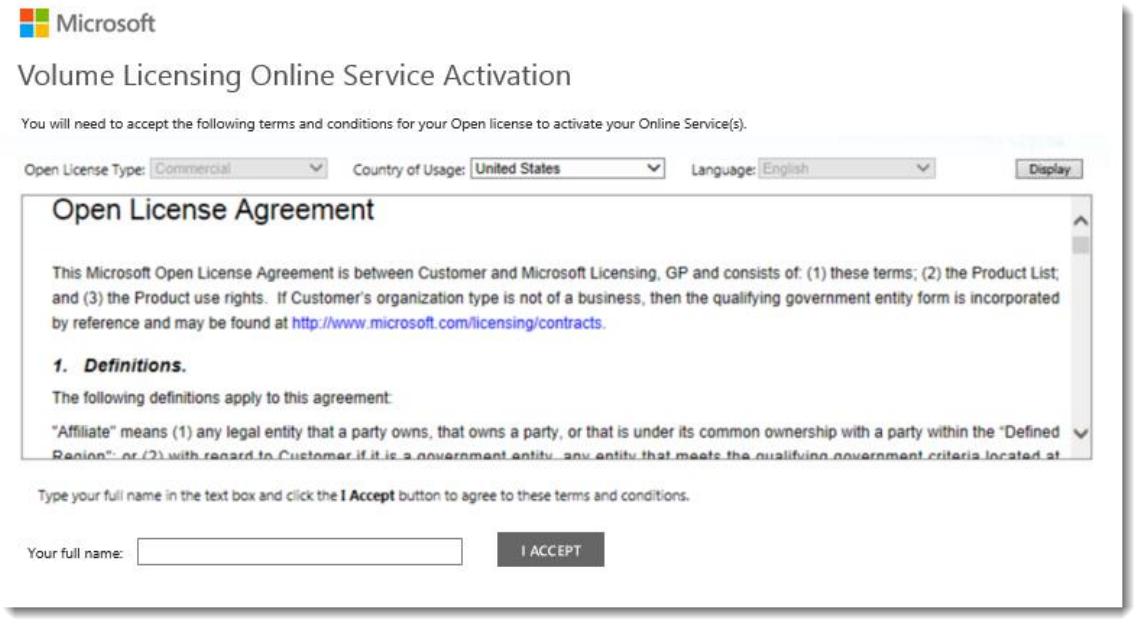
HINWEIS: Falls Sie keine E-Mail-Benachrichtigung erhalten, überprüfen Sie den Junk-E-Mail-Ordner in Ihrem E-Mail-Programm. Fügen Sie „microsoft.com“ zur Liste der sicheren Absender hinzu. Wenn Sie Microsoft Outlook verwenden, deaktivieren Sie die automatische Filterung, indem Sie die Registerkarte „Start“ auswählen. Klicken Sie auf das Dropdownmenü „Junk-E-Mail“, wählen Sie „Junk-E-Mail-Optionen“ und dann „Keine automatische Filterung“ aus.

Akzeptieren des Open License-Vertrags

Wenn Sie sich beim VLSC anmelden, wird überprüft, ob Sie Open License-Verträge besitzen, bei denen die allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht unterzeichnet wurden. Wenn dies der Fall ist, werden Sie aufgefordert, den Vertrag zu unterzeichnen.

Sie können Ihre Onlinedienste nicht aktivieren, wenn Sie die Nutzungsbedingungen nicht akzeptieren. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein, und wählen Sie **ICH STIMME ZU**.

Wenn die Seite mit den Bedingungen nicht angezeigt wird, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

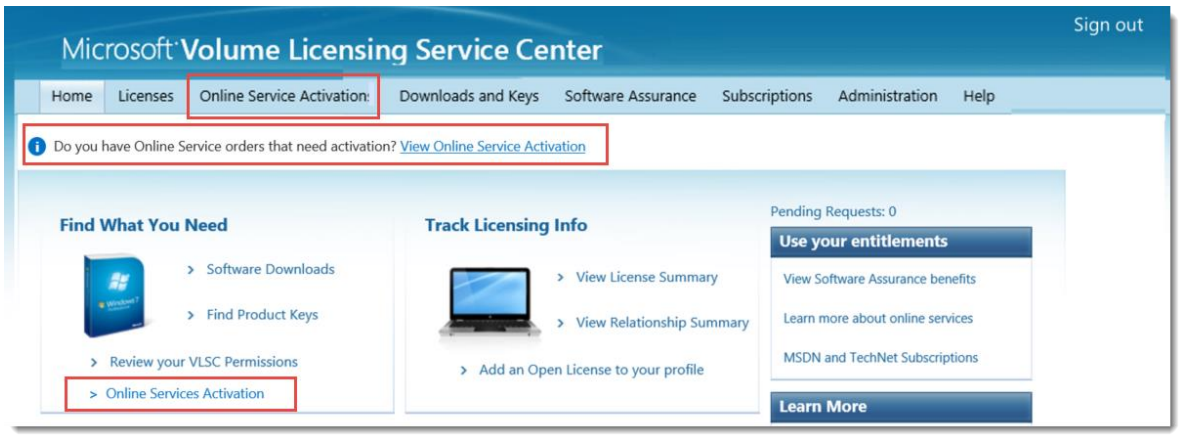


Nutzungsbedingungen für den Open License-Vertrag

Aufrufen des Abschnitts „Onlinedienstaktivierung“ im VLSC

Nachdem Sie sich beim VLSC angemeldet haben, wählen Sie den Abschnitt **Onlinedienstaktivierung** aus.

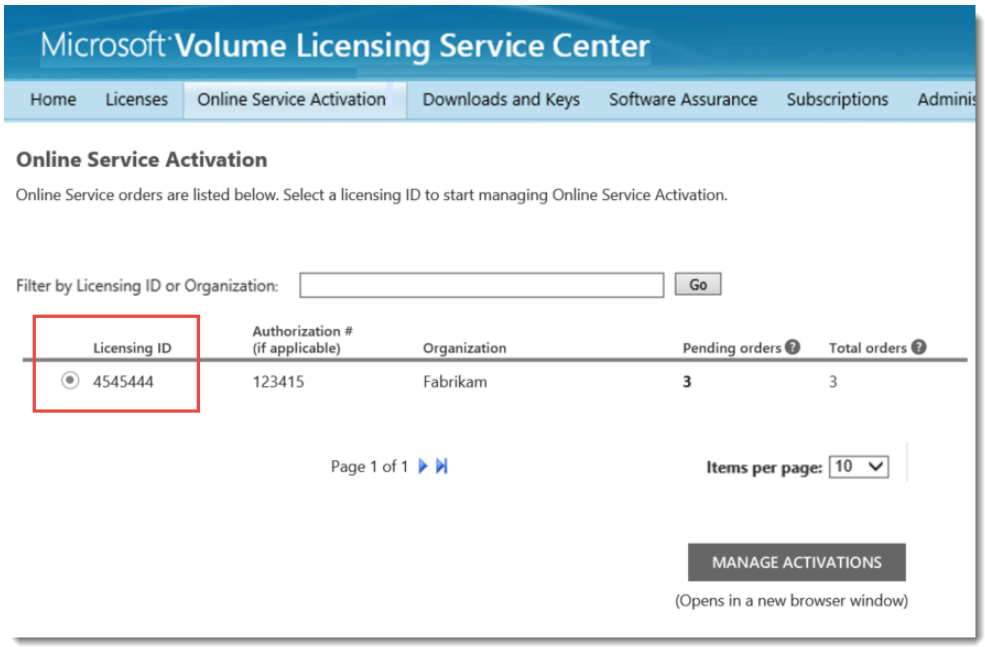
Möglicherweise sehen Sie andere Links auf der VLSC-Startseite, über die Sie Ihre Onlinedienste aktivieren können. Wenn Sie einen dieser Links auswählen, sollten Sie zur gleichen Seite gelangen.



Die VLSC-Startseite kann mehrere Links zur Aktivierung von Onlinediensten anbieten

Auswählen des Dienstes, den Sie aktivieren möchten

1. Wählen Sie auf der Seite „Onlinedienstaktivierung" die Lizenzierungs-ID für den Onlinedienst aus, den Sie aktivieren möchten. Wenn mehrere Dienste aufgeführt werden, geben Sie in das Suchfeld die Lizenzierungs-ID oder den Unternehmensnamen für die Onlinedienste ein, die Sie aktivieren möchten.
2. Nachdem Sie die zu aktivierenden Onlinedienste ausgewählt haben, klicken Sie auf **AKTIVIERUNGEN VERWALTEN**.



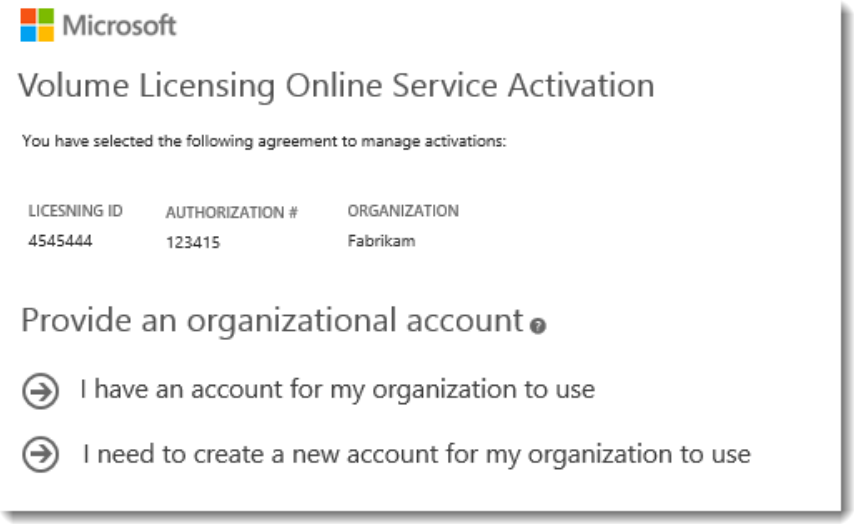
Wählen Sie, wie Sie ein Organisationskonto bereitstellen

Jetzt sollte der Bildschirm **Aktivierung von Onlinediensten mit Volumenlizenzierung** angezeigt werden, auf dem Sie zwischen zwei Optionen wählen können:

- **Ich habe ein Konto für meine Organisation**
- **Ich muss ein neues Konto für meine Organisation erstellen**

Wählen Sie eine Option aus.

Wenn Sie ein Organisationskonto erstellen müssen oder mehr Informationen zu Organisationskonten erhalten möchten, lesen Sie den Leitfaden mit dem Titel Erstellen eines Organisationskontos.

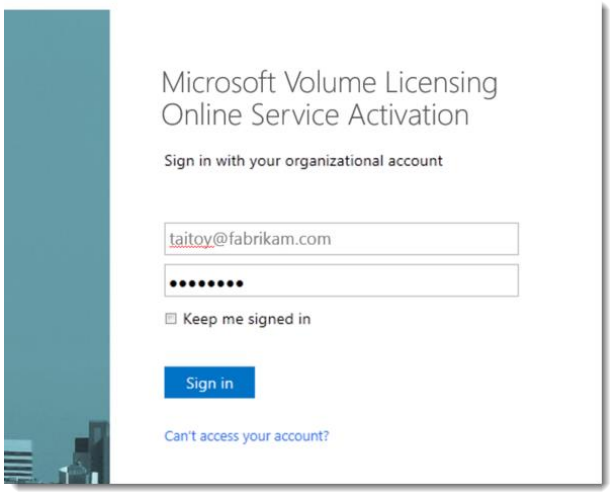


Anmelden mit Ihrem Organisationskonto

Sie werden zu einer Seite weitergeleitet, auf der Sie sich mit Ihrem **Organisationskonto** anmelden müssen. (HINWEIS: Dies ist nicht das **Microsoft-Konto**, das Sie für die Anmeldung beim VLSC verwendet haben.)

Geben Sie Ihr Organisationskonto und Ihr Kennwort ein, und klicken Sie auf **ANMELDEN**.

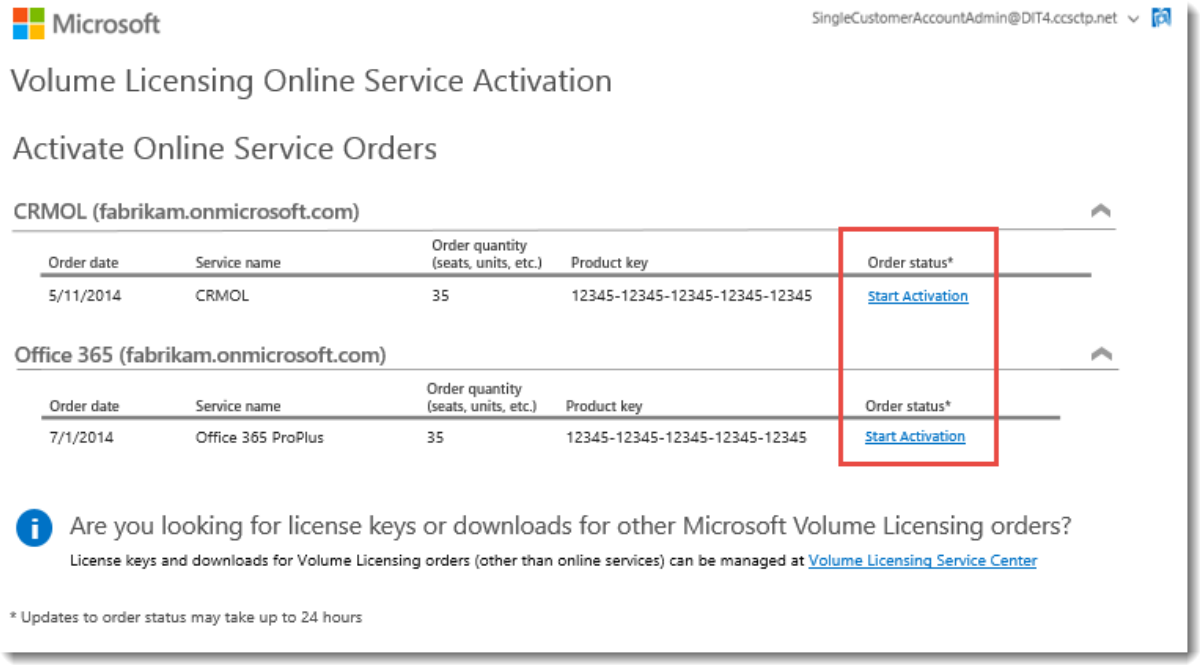
Wie bereits zuvor unter Informationen zu Organisationskonten erläutert, ist ein Organisationskonto das Konto, mit dem sich Mitarbeiter bei der Arbeit bei ihren Microsoft Online Services anmelden.



Anmelden mit Ihrem Organisationskonto und Kennwort

Starten des Aktivierungsprozesses

Nachdem Sie sich mit Ihrem Organisationskonto angemeldet haben, wird eine Seite angezeigt, auf der Sie Ihre Onlinedienste aktivieren können. Wenn sich mehr als ein Onlinedienst in der Liste befindet, suchen Sie den Onlinedienst, den Sie aktivieren möchten, und wählen Sie dann **Aktivierung starten**.

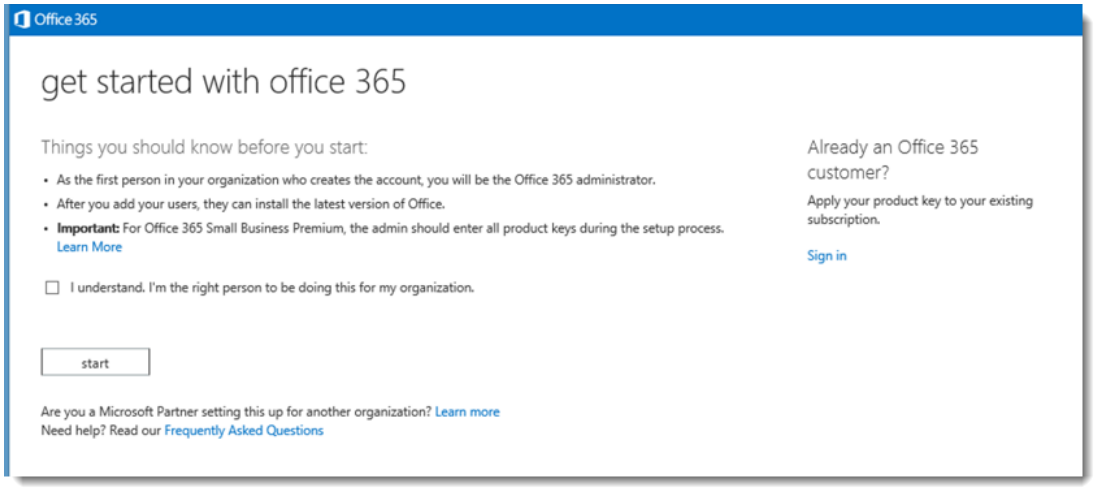


Sie gelangen dann zu einer Seite für den ausgewählten Onlinedienst. Wir zeigen Ihnen, wie dies für Office 365 funktioniert.

Einrichten Ihres neuen Onlinedienstes

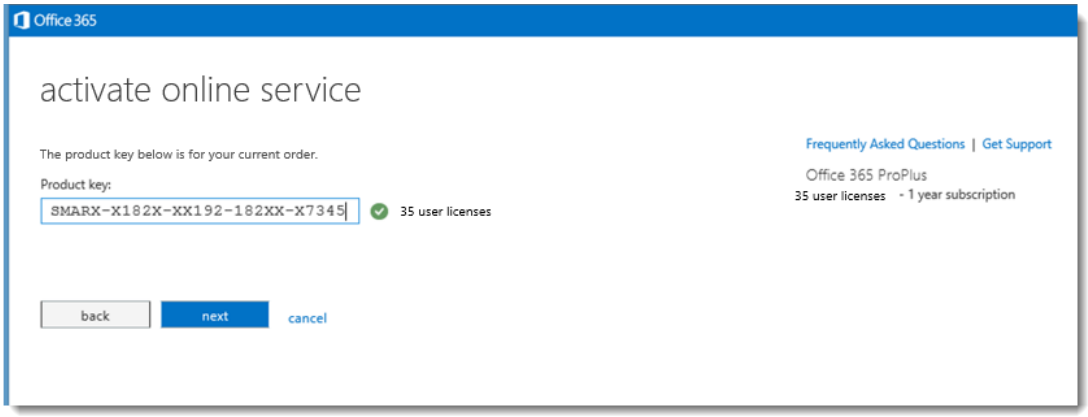
In diesem Beispiel hat der Kunde **Aktivierung starten** für ein neues Office 365-Abonnement ausgewählt. Dadurch wird ein Office 365-Bildschirm mit dem Titel **Erste Schritte mit Office 365** angezeigt.

1. Wählen Sie das Feld **„Ich verstehe. Ich bin die berechtigte Person in meiner Organisation." aus.**
2. Klicken Sie dann auf **Start**.



Aktivieren Sie Ihren Onlinedienst, und lösen Sie Ihre neuen Lizenzen ein.

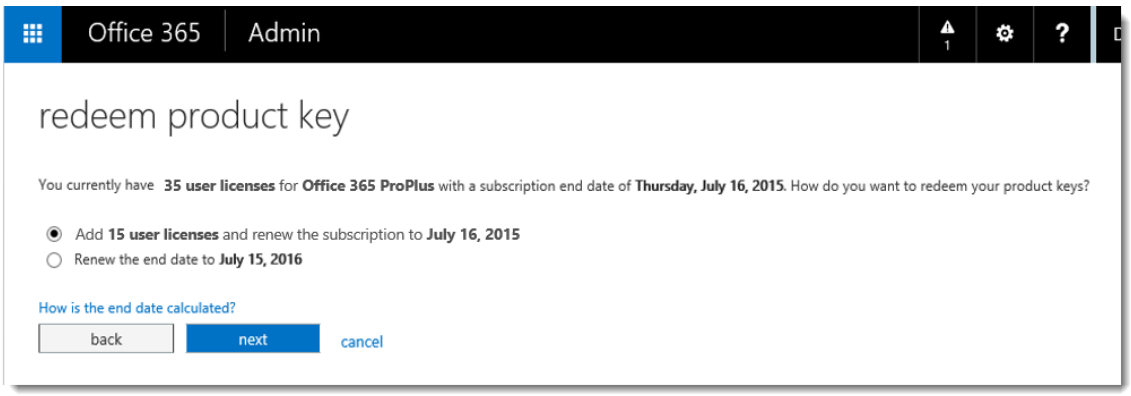
1. Das System füllt automatisch den Product Key für Ihren neuen Onlinedienst aus. Wählen Sie **Weiter**.



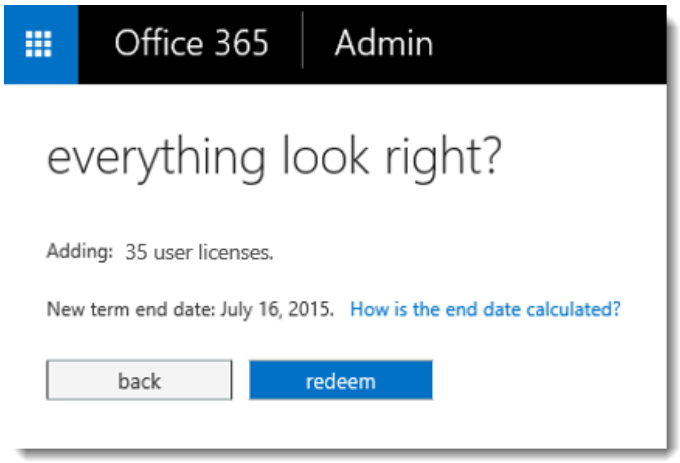
2. Wenn Sie bereits Office 365-Dienste in Ihrer Organisation verwenden, sehen Sie auf dem Bildschirm, wie viele Lizenzen Sie haben, ihr Ablaufdatum, und Sie werden gefragt, ob Sie die neuen Lizenzen, die Sie aktivieren, hinzufügen möchten.

   Sie können die neuen Lizenzen zu Ihren aktuellen Abonnements hinzufügen und so die Anzahl der gesamten Abonnements erhöhen, oder sie verwenden, um das Ablaufdatum Ihrer aktuellen Abonnements zu verlängern, ohne neue Abonnements hinzuzufügen.

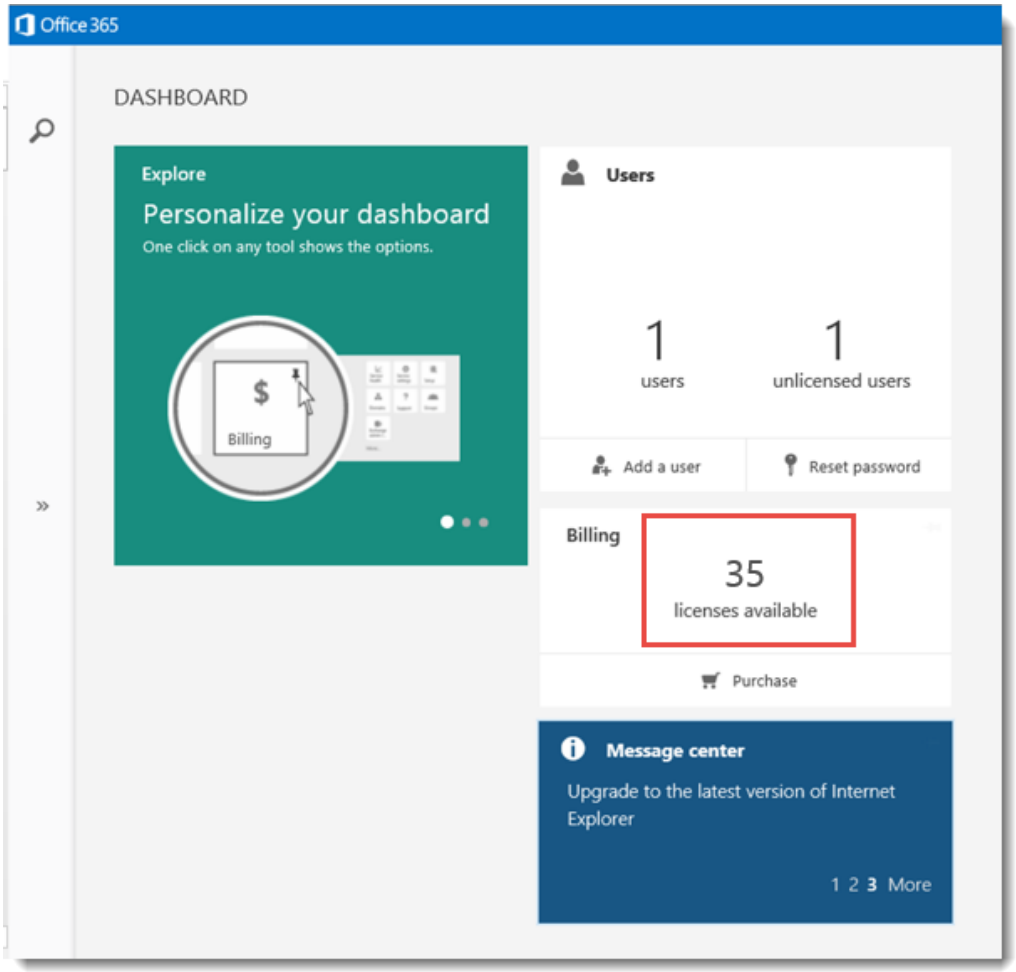
   Treffen Sie Ihre Auswahl, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



3. Überprüfen Sie, dass die Informationen (Anzahl der Lizenzen) korrekt sind, und wählen Sie dann **Einlösen**.



Office 365 sollte jetzt die Anzahl der von Ihnen aktivierten neuen Lizenzen anzeigen. Sie können diese **Onlinedienste** jetzt Ihren Benutzern zuweisen.



Jetzt können Sie Ihre neuen Onlinedienste nutzen!

Dieser Leitfaden dient ausschließlich zu Informationszwecken. MICROSOFT LEHNT JEGLICHE GEWÄHRLEISTUNG (SOWOHL AUSDRÜCKLICH ALS AUCH KONKLUDENT) BEZÜGLICH DER IN DIESEM DOKUMENT ENTHALTENEN INFORMATIONEN AB. © 2014 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.